

### 診療情報管理士レジデント用研修スケジュール

習得項目等	1年目(4月～翌年3月)												2,3年目(4月～翌年3月)											
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
オリエンテーション	■																							
全体研修	■																							
<b>1年目</b>																								
1.文書類の整理・ファイリング	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
1-1紙文書(同意書)類のファイリング	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
1-2他病院からの文書(紹介状類)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
2.診療情報管理業務概論	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
2-1総論	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
2-2基本登録(疾病コーディングの基礎)																								
2-3疾病登録(DPC)																								
3.診療情報の活用・統計				■	■	■	■	■	■	■	■	■												
3-1パソコン操作と応用(学習)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
3-2医師および他部門への対応(実務)																								
4.開示への関わり																								
5.まとめ												■												
<b>2年目</b>																								
6.がん登録・ICD-O(Oncology)の総論													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6-1がん登録(胃癌)実務													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6-2がん登録(大腸癌)実務														■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6-3がん登録(肝癌)実務															■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6-4がん登録(肺癌)実務																■	■	■	■	■	■	■	■	■
6-5がん登録(乳癌)実務																	■	■	■	■	■	■	■	■
6-6がん登録(その他)実務																		■	■	■	■	■	■	■
6.その他																			■	■	■	■	■	■
<b>3年目</b>																								
7.がん登録標準定義の改訂に併せて																								
7-1がん登録(胃癌)実務													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7-2がん登録(大腸癌)実務													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7-3がん登録(肝癌)実務														■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7-4がん登録(肺癌)実務																■	■	■	■	■	■	■	■	■
7-5がん登録(乳癌)実務																	■	■	■	■	■	■	■	■
7-6がん登録(子宮癌)実務																		■	■	■	■	■	■	■
7-7がん登録(その他)実務																			■	■	■	■	■	■
7.がん登録集計と統計の実務																			■	■	■	■	■	■
8.がん登録活用																				■	■	■	■	■
9.まとめ(発表)																						■	■	■